

中国农业科学院深圳农业基因组研究所

中国农业科学院深圳研究生院

学生外出审批表

| | | | | |
|------------------------|--|-------------------|---|---------------------------|
| 姓名 | | 学籍类型 | <input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> 博士 | |
| 导师 (集中授课阶段学生无课题组不填) | | | | |
| 外出地点 | | | | |
| 外出类型 (会议请附相关通知) | <input type="checkbox"/> 因私外出 <input type="checkbox"/> 因公外出 | 请假类型 | <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 因公出差 | |
| 起止时间 | 自 年 月 日 至 年 月 日 共计 天 | | | |
| 本人签名 | 年 月 日 | 导师、 管理部门 审批 | 科技处 审批 | 科技处领导 (签章) 年 月 日 |
| 填报说明 | 1、外出事由及时间须如实详细准确填写，如假期期间因特殊原因出现变更，须及时向研究所报批。 2、外出前必须提前请假，审批时间不得晚于外出时间。 3、学生离校期间一切安全问题自负，遵守法律法规，保证按时返所。 | | | |